

**CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
VERBALE N. 10/2021
del 28 settembre 2021**

Il giorno 28 del mese di settembre dell'anno 2021, alle ore 18:15, in collegamento telematico, vista l'emergenza COVID - 19, si è riunito, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico Celenza	Presidente	X	
Alberto Giraldi	Direttore	X	
Alessandra Grimaldi	Consigliere, Rappresentante MIUR	X	
Simone Spampinato	Consigliere, Rappresentante degli Studenti	X	

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta. È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Claudia Corra, in qualità di segretario verbalizzante.

Si passa quindi alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Pubblicazione Nuovo Regolamento per la Contribuzione studentesca e adempimenti conseguenti;
3. Emanazione e pubblicazione Statuto del Conservatorio approvato dal MUR con decreto n. 2220 del 23 settembre 2021;
4. Risultanze inventario - anno 2020;
5. Controllo del Green Pass – Adempimenti conseguenti al DPCM del 11/09/2021;
6. Interventi strutturali su impianto di areazione e purificazione dell'aria nelle aule del CREA;
7. Affidamento lavori di rifacimento dell'impianto di distribuzione caldo/freddo del piano terra;
8. Rinnovo polizza assicurativa per la copertura di incendi e furti degli strumenti del Conservatorio;
9. Affidamento incarico per progettazione tensostruttura del chiostro;

10. Comunicazioni del Presidente;
11. Comunicazioni del Direttore;
12. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
1. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale n. 9 del 30 luglio 2021.

Il Consiglio d'Amministrazione,
all'unanimità dei presenti
delibera n. 63

di approvare il verbale n. 9 del 30 settembre 2021.

2. Pubblicazione Nuovo Regolamento per la Contribuzione studentesca e adempimenti conseguenti.

Il Direttore illustra al Consiglio la Bozza del nuovo Regolamento per la Contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/2022, che modifica quello approvato con delibera n. 50 il 22 giugno 2021 alla luce della pubblicazione del D.M. 1016 del 4 agosto 2021 che prevede un ulteriore innalzamento della soglia di esenzione.

Il Consiglio d'Amministrazione

ESAMINATA attentamente la Bozza di Regolamento proposta dall'Amministrazione;

all'unanimità dei presenti

delibera n. 64

di approvare il nuovo Regolamento per la Contribuzione studentesca – a.a. 2021/2022 così come riportato nel documento presentato al presente Consiglio d'Amministrazione e che si allega al presente verbale (All. 1).

3. Emanazione e pubblicazione Statuto del Conservatorio approvato dal MUR con decreto n. 2220 del 23 settembre 2021.

Il Direttore informa il Consiglio che in data 23/09/2021 con decreto n. 2220, il superiore Ministero ha approvato il testo del Nuovo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Licinio Refice*” di Frosinone.

Il Consiglio d'Amministrazione

all'unanimità dei presenti

delibera n. 65

di emanare e pubblicare il Nuovo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Licinio Refice*” di Frosinone così come approvato dal Ministero. Il documento è parte integrante ed allegato al presente verbale (All. 2).

4. Risultanze inventario - anno 2020.

Il Direttore amministrativo comunica al Consiglio le risultanze dell'inventario e dei Beni Durevoli al 31/12/2020, come risultano dal sistema gestionale Isidata.

Il Direttore Amministrativo informa, altresì, i consiglieri che:

- tutti i beni presenti in inventario appartenenti alle varie categorie (I, II e III) sono stati svalutati o ammortizzati secondo le percentuali di ammortamento dei relativi codici SEC. Gli strumenti musicali appartenenti alla categoria III (quelli vecchi oggetto di "rivalutazione" nel 2017 e quelli nuovi acquistati nel 2018 e 2019) non sono stati oggetto di svalutazione o ammortamento, ma saranno oggetto di valutazione da parte di Commissioni, composte da docenti esperti, nel momento in cui si farà nuovamente la ricognizione fisica dei beni (ogni 5 anni);
- i beni inventariali che alla data del 31/12/2020 presentavano un valore uguale a zero e che contestualmente avevano concluso il ciclo di ammortamento negli anni precedenti, non sono stati "passati" nei beni durevoli, in quanto ciò avrebbe generato un salto di numerazione negli elenchi dei beni inventariali con conseguente "disallineamento" della numerazione progressiva delle etichette. Si ritiene opportuno spostare i beni inventariali nei beni durevoli quando si farà di nuovo la ricognizione fisica dei beni, con conseguente nuova numerazione dei beni e nuova etichettatura. Trattasi di beni il cui valore in euro è pari a zero, dunque, non implica una variazione in termini di valore ma solo di quantità allocate nelle varie categorie di inventario e di beni durevoli;
- infine il Direttore amministrativo informa il Consiglio che si sono dovute effettuare sul sistema Isidata molteplici scritture manuali, poiché nel 2017, diversi beni sono stati erroneamente spostati dalle categorie inventariali ai beni durevoli e poi riportati nuovamente nei beni inventariali, perché alla data del 31/12/2017 non avevano ancora concluso il loro ciclo di ammortamento; pertanto, non è stato possibile far calcolare la quota di ammortamento direttamente dal sistema Isidata, perché avrebbe acquisito come anno di acquisto il 2017, e non quello reale. Questo avrebbe comportato un errato effetto del calcolo dell'ammortamento o svalutazione con conseguente valore residuale non corretto.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 66

- di applicare la quota di ammortamento/svalutazione secondo le percentuali di ammortamento dei relativi codici SEC, a tutti i beni presenti in inventario appartenenti alle varie categorie (I, II e III), tranne che agli strumenti musicali appartenenti alla cat. III, come chiarito in premessa;
- di non "passare" nei beni durevoli, i beni inventariali che alla data del 31/12/2020 presentano un valore uguale a zero e che contestualmente hanno concluso il ciclo di ammortamento negli anni precedenti alla data del 31/12/2020, in quanto ciò genererebbe un salto di numerazione negli elenchi dei beni inventariali, con conseguente disallineamento della numerazione progressiva delle etichette. Si ritiene opportuno spostare i beni inventariali nei beni durevoli quando si farà di nuovo la ricognizione fisica, con conseguente nuova numerazione e nuova etichettatura;
- di approvare la metodologia di calcolo di valore di quei beni per i quali si sono dovute effettuare sul sistema Isidata molteplici scritture a mano, in quanto trattasi di beni che, nel 2017 sono stati erroneamente spostati nel registro dei beni durevoli e poi, nuovamente spostati nei beni inventariali, perché alla data del 31/12/2017 non avevano ancora concluso il proprio ciclo di ammortamento. Per questi beni non è stato possibile far calcolare la quota di ammortamento direttamente dal sistema Isidata, ma si è dovuto

procedere per ogni singolo bene alla scrittura manuale per calcolare l'effetto reale dell'ammortamento;

5. Controllo del Green Pass – Adempimenti conseguenti al DPCM del 11/09/2021.

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che il Conservatorio ha messo in atto tutte le procedure richieste dai vari Decreti Ministeriali che si sono susseguiti e che dal 1 settembre 2021 si sta provvedendo al controllo della Certificazione Verde – Covid19 attraverso la scansione dei qr-code con l'applicazione Ministeriale Verificac19.

Si fa presente che con il DPCM del 14 settembre è consentito alle amministrazioni, previo consenso informato al trattamento del dato, tenere un registro nel quale annotare solo ed esclusivamente la data di scadenza della Certificazione Verde – Covid19, al fine di evitare ai dipendenti in servizio di dover mostrare ogni volta che sono in sede la Certificazione.

Il Presidente ritiene corretta la modalità appena esplicitata e sottolinea il fatto che, comunque, le Amministrazioni, devono tendere al rispetto della Legge pertanto potrà essere consentito l'accesso solo ai possessori di Certificazione Verde verificabile attraverso l'applicazione VerificaC19 o a coloro che presentano un certificato di esenzione rilasciato da una struttura adeguata.

Il Presidente, visto che a mano a mano che si va verso l'inizio dell'anno accademico l'afflusso in Conservatorio sarà sempre più numeroso, chiede che vengano acquistati ulteriori dispositivi per la verifica della Certificazione Verde e vengano nominati almeno altri 4 coadiutori per lo stesso adempimento e si raccomanda che questi ultimi si attengano strettamente ai compiti previsti dalla nomina; nel momento in cui dovesse presentarsi una problematica avvisare il Responsabile e chiamare le forze dell'ordine. Propone anche la possibilità di mettere un servizio di Sicurezza che potesse sostituire i coadiutori nell'adempimento della Verifica della Certificazione.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 67

- di provvedere a chiedere ai dipendenti il consenso informato al trattamento del dato sensibile e istituire apposito registro;
- di prendere atto di quanto dichiarato dal presidente e di procedere all'acquisto di altri dispositivi per la Verifica della Certificazione Verde e alla nomina di altri 4 incaricati allo svolgimento di tale adempimento;
- di dare mandato all'Amministrazione a mettere in piedi tutti gli adempimenti amministrativi per attivare il servizio di sicurezza presso il Conservatorio.

6. Interventi strutturali su impianto di aerazione e purificazione dell'aria nelle aule del CREA.

Il Direttore comunica al Consiglio che gli insegnanti che tengono le loro lezioni nelle aule del CREA hanno esplicitato la problematica che, con il ritorno della didattica completamente in presenza, ci sarebbe un problema di aerazione e purificazione delle aule stesse dal momento che sono abbastanza piccole e senza finestre.

Il Direttore fa notare inoltre, che questo problema potrebbe presentarsi anche per altri insegnamenti che normalmente si svolgono in aule che non hanno la necessaria capienza. Si apre a questo punto il dibattito sulla ripartenza con didattica esclusivamente in presenza (a parte per i "soggetti fragili", mista o totalmente a distanza. Il Presidente propone di lasciare all'insegnante la possibilità di scegliere la modalità con la quale impartire insegnamento prevedendo un sistema

misto, mentre il Direttore propendeva per una didattica in presenza per gli insegnamenti individuali e mista per quelli collettivi.

Su quest'ultimo punto il Presidente e il Consigliere del MUR si dicono poco convinti perchè bisogna garantire a tutti le stesse possibilità.

Il Consiglio d'Amministrazione
a maggioranza, vista l'astensione del Direttore

PRESO ATTO di quanto esposto dal Direttore e anche del nuovo aggiornamento del piano per la ripresa delle attività didattiche presentato dal Direttore il 21/09/2021, prot. n. 4950,

delibera n. 68

che, fino al termine dello Stato di Emergenza, posto al 31/12/2021, si lasci la facoltà a ciascun docente di organizzare le proprie lezioni sia online che in presenza. Questo per non creare disparità nel trattamento dei dipendenti ma si auspica un rientro in presenza il più massiccio possibile. Si specifica che, se il docente ritiene di tenere la lezione in presenza, e gli viene assegnata un'aula che non può contenere per legge tutti gli allievi titolati alla frequenza della lezione, questa potrà essere proiettata anche in piattaforma, diversamente se tutti gli allievi possono stare all'interno dell'aula il docente non sarà tenuto a proiettare la lezione.

7. Affidamento lavori di rifacimento dell'impianto di distribuzione caldo/freddo del piano terra.

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che è stata effettuata una gara per l'assegnazione dei lavori per il ripristino delle tubature impianto caldo/freddo del piano terra (uffici e direzione)

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità dei presenti

VISTO il prospetto comparativo delle offerte pervenute,

delibera n. 68

di affidare i lavori alla Ditta EDILIO S.r.l. per € 10.000,00 + IVA.

8. Rinnovo polizza assicurativa per la copertura di incendi e furti degli strumenti del Conservatorio.

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che è in scadenza la polizza assicurativa degli strumenti musicali del Conservatorio.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità dei presenti

delibera n. 69

di procedere al rinnovo della polizza di cui sopra agli stessi patti e condizioni di quella in scadenza.

9. Affidamento incarico per progettazione tensostruttura del chiostro.

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che per quanto riguarda la manifestazione d'interesse per l'affidamento della progettazione della tensostruttura del Chiostro, abbiamo avuto una sola offerta, dell'Arch. Pietro Alagna di Roma.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità dei presenti

delibera n. 70

di affidare l'incarico della progettazione della tensostruttura per il chiostro del Conservatorio all'Arch. Pietro Alagna per € 9.000,00 + Iva e ogni altro onere di legge.

10. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto una richiesta di Utilizzo Auditorium da parte di Alfio Borghese, per una manifestazione da lui organizzata e che vede la partecipazione di circa 50 sindaci della Provincia.

Il Consiglio d'Amministrazione

all'unanimità dei presenti

delibera n. 71

di concedere, vista la delibera n. 47 del 22 giugno 2021, l'utilizzo dell'Auditorium per la manifestazione di cui sopra purchè arrivi richiesta da parte del Comune di Frosinone e la manifestazione rientri tra quelle che organizza il Comune stesso.

11. Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore informa il Consiglio che si stanno verificando dei casi di studenti che hanno dimenticato da fare l'iscrizione al Conservatorio e la stanno facendo con estremo ritardo. Il Direttore chiede al Consiglio di voler considerare l'ipotesi di istituire una mora da applicare a chi si iscrive con un ritardo che superi i 30 giorni, più alta, rispetto alle 70,00 € che si pagano attualmente per i primi 30 giorni di ritardo.

Il Consiglio d'Amministrazione

all'unanimità dei presenti

delibera n. 72

- di lasciare invariata la mora di € 70,00 per coloro che perfezionano l'iscrizione in ritardo, ma entro 30 giorni dalla scadenza;
- di inserire una mora di € 120,00 (€70,00 + ulteriori € 50,00) per coloro che perfezionano l'iscrizione oltre 30 giorni dalla data di scadenza.

12. Comunicazioni del Direttore Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che è in scadenza la convenzione Consip per il noleggio della fotocopiatrice e che l'Amministrazione Provinciale ha comunicato il nome del RUP per il Progetto di Tipo A finanziato dal Ministero.

Il Consiglio d'Amministrazione

all'unanimità dei presenti

delibera n. 73

- di dare mandato all'amministrazione al fine di procedere al rinnovo o alla stipula di una nuova convenzione per il noleggio della fotocopiatrice;
- di dare mandato all'amministrazione al fine di procedere a nominare ufficialmente il RUP comunicato dall'Amministrazione Provinciale per il Progetto di Tipo A finanziato dal Ministero e procedere con gli ulteriori adempimenti.

13. Varie ed eventuali;

Non ci sono punti da discutere.

Letto, approvato e sottoscritto.

Frosinone, 28/09/2021

F.to Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Claudia Corra

F.to Il Presidente
Prof. Domenico Celenza